

# **INSTRUKCJA DO SYSTEMU RPWDL 2.0**

Jeżeli korzystasz pierwszy raz z systemu RPWDL 2.0:

Wejdź na stronę: <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>

W górnej części ekranu kliknij **zaloguj**.

Zostanie utworzone **konto w UEOZ**, na maila przyjdzie link aktywacyjny, w który należy kliknąć aby potwierdzić dane.

## **Wybierz kontekst pracy:**

Rodzaj rejestru: Rejestr praktyk lekarskich

Rola: Praktyka zawodowa

## **Wyślij deklarację**

**Konto w RPWDL 2.0 utworzy się automatycznie i możesz kontynuować składanie wniosku.**

## **1. WNIOSEK O WPIS INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

to: zarejestrowanie i utworzenie nowej księgi rejestrowej prywatnej praktyki lekarskiej.

Wejdź na stronę: <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>

W górnej części ekranu kliknij **zaloguj**.

Po wejściu do systemu RPWDL wybierz kafelek: **Wnioski**. Tu znajdziesz dostęp do wniosków rejestrowych, wniosków o uprawnienia do ksiąg rejestrowych i o dostęp do systemu P1.

Po lewej stronie ekranu wybierz wnioski/wnioski rejestrowe, kliknij przycisk **dodaj nowy wniosek**, wybierz z rozwijanej listy **wniosek o wpis indywidualnej praktyki zawodowej**.

**Uwaga: Data rozpoczęcia działalności leczniczej podana we wniosku nie będzie wcześniejsza niż data wydania uchwały o rejestracji praktyki przez Prezydium ORL.**

*(np: jeżeli wpiszesz do wniosku datę rozpoczęcia działalności leczniczej: 01.10.2025 r. natomiast Prezydium wyda uchwałę z datą 15.10.2025 r. to data 01.10.2025 r. zmieni się na 15.10.2025r.)*

**Uwaga: Obowiązek ubezpieczenia powstaje najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień rozpoczęcia wykonywania działalności leczniczej.**

### **Wybierz rodzaj praktyki:**

W przypadku udzielania świadczeń na podstawie umowy o świadczenie usług zdrowotnych z podmiotem leczniczym:

**93** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym (bez specjalizacji),

**94** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym

W przypadku wyjeżdżania na podstawie wezwania (głównie telefonicznego) do pacjenta do domu (ale nie w ramach pracy w zakładzie leczniczym) oraz do miejsc, które nie są innymi praktykami i zakładami leczniczymi:

**95** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania (bez specjalizacji),

**96** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania

W przypadku posiadania pomieszczenia (spełniającego wymogi zgodnie z ustawą o działalności leczniczej), w którym przyjmowani są pacjenci lub w przypadku świadczeń za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna) ale nie w ramach umowy z podmiotem leczniczym o świadczenie usług zdrowotnych:

**98** – indywidualna praktyka lekarska (bez specjalizacji),

**99** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska

Pamiętaj żeby w CEIDG kod działalności gospodarczej PKD był zgodny z rodzajem praktyki. PKD 86.21.Z - praktyka ogólnolekarska, PKD 86.22.Z - praktyka specjalistyczna, PKD 86.23.Z - praktyka dentystryczna.

### **Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:**

W polu „zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych” (diagnostycznych, leczniczych itd.) możesz wpisać dla praktyki 93,94 „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową z podmiotem leczniczym oraz zgodnie z kwalifikacjami**”, dla praktyki 95,96 „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami na podstawie wezwania**”, dla praktyki 98,99 „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami**” lub „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna)**”.

## Adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych

**Uwaga:** W przypadku praktyki wykonywanej w zakładzie leczniczym, wpisz we wniosku wszystkie nazwy i adresy **zакładów leczniczych**, z którymi podpisana jest umowa kontraktowa w ramach działalności gospodarczej.

Nie wpisuj we wniosku nazw podmiotów leczniczych ani jednostek zakładów leczniczych.

**Uwaga:** System może pokazywać komunikat, żeby uzupełnić dane pomimo, że pola są wypełnione. Wtedy należy wpisać dane zakładu ręcznie.

## Opłata rejestrowa

Należy wybrać sposób płatności:

**tradycyjna:** na konto Śląskiej Izby Lekarskiej:

**12 1050 1214 1000 0022 0712 6737** tytułem opłata za wpis + nazwisko i imię

i załącz do wniosku

**elektroniczna:** wybierz swój bank **następnie** kliknij przelew lub BLIK

Opłatę reguluje Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

## Wyślij podpisany wniosek

Po wypełnieniu wniosku **ZATWIERDŹ** i **PODPISZ ELEKTRONICZNIE**. Podpisany wniosek **WYŚLIJ** do organu rejestrowego. Jeżeli wniosek został pomyślnie wystany pojawi się komunikat na stronie. W przypadku wątpliwości organ rejestrowy może kontaktować się z wnioskodawcą i odsyła wniosek do korekty lub uzupełnienia.

## 2. WNIOSEK O ZMIANĘ WPISU INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

to: aktualizacja danych w istniejącej księdze rejestrowej praktyki (w tym zawieszenie praktyki)

Wejdź na stronę: <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>

W górnej części ekranu kliknij **zaloguj**.

Po wejściu do systemu RPWDL wybierz kafelek: **Wnioski**. Tu znajdziesz dostęp do wniosków rejestrowych, wniosków o uprawnienia do ksiąg rejestrowych i o dostęp do systemu P1.

Po lewej stronie ekranu wybierz wnioski/wnioski rejestrowe, kliknij przycisk **dodaj nowy wniosek** i wybierz z rozwijanej listy **wniosek o zmianę wpisu indywidualnej praktyki zawodowej**.

Następnie **wybierz księgę rejestrową do wniosku o zmianę wpisu**.

Jeżeli nie widzisz księgi rejestrowej oznacza to, że utraciłeś do niej uprawnienia. Należy wypełnić wniosek o nadanie uprawnień (patrz str. 7 punkt 4. NADANIE UPRAWNIENI)

Wybierz/zmień rodzaj praktyki:

W przypadku udzielania świadczeń na podstawie umowy o świadczenie usług zdrowotnych z podmiotem leczniczym:

**93** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym (bez specjalizacji),

**94** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w zakładzie leczniczym

W przypadku wyjeżdżania na podstawie wezwania (głównie telefonicznego) do pacjenta do domu (ale nie w ramach pracy w zakładzie leczniczym) oraz do miejsc, które nie są innymi praktykami i zakładami leczniczymi:

**95** – indywidualna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania (bez specjalizacji),

**96** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska wyłącznie w miejscu wezwania

W przypadku posiadania pomieszczenia (spełniającego wymogi zgodnie z ustawą o działalności leczniczej), w którym przyjmowani są pacjenci lub w przypadku świadczeń za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna) ale nie w ramach umowy z podmiotem leczniczym o świadczenie usług zdrowotnych:

**98** – indywidualna praktyka lekarska (bez specjalizacji),

**99** – indywidualna specjalistyczna praktyka lekarska

Jeżeli posiadasz praktykę indywidualną i uzyskałeś specjalizację – zmień na praktykę indywidualną specjalistyczną. Pamiętaj jednak żeby wcześniej w CEIDG zmienić kod działalności gospodarczej PKD z 86.21.Z na 86.22.Z.

## **Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych:**

W polu „zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych” (diagnostycznych, leczniczych itd.) możesz wpisać dla praktyki 93,94 „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z umową z podmiotem leczniczym oraz zgodnie z kwalifikacjami**”, dla praktyki 95,96 „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami na podstawie wezwania**”, dla praktyki 98,99 „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami**” lub „**udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z kwalifikacjami za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (telemedycyna)**”.

## **Adresy miejsc udzielania świadczeń zdrowotnych**

**Uwaga:** W przypadku praktyki wykonywanej w zakładzie leczniczym, należy wpisać we wniosku wszystkie nazwy i adresy **zакładów leczniczych**, z którymi podpisana jest umowa kontraktowa w ramach działalności gospodarczej.

Proszę nie wpisywać we wniosku nazw podmiotów leczniczych ani jednostek zakładów leczniczych.

**Uwaga:** System może pokazywać komunikat, żeby uzupełnić dane pomimo, że pola są wypełnione. Wtedy należy wpisać dane zakładu ręcznie.

## **Opłata rejestrowa**

Należy wybrać sposób płatności:

**tradycyjna:** na konto Śląskiej Izby Lekarskiej:

**12 1050 1214 1000 0022 0712 6737** tytułem opłata za zmiana wpisu + nazwisko i imię

i załącz do wniosku

**elektroniczna:** wybierz swój bank następnie kliknij przelew lub BLIK

Opłatę reguluje Ustawa o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

## Wyślij podpisany wniosek

Po wypełnieniu wniosku **ZATWIERDŹ i PODPISZ ELEKTRONICZNIE**. Podpisany wniosek **WYŚLIJ** do organu rejestrowego. Jeżeli wniosek został pomyślnie wysłany pojawi się komunikat na stronie. W przypadku wątpliwości organ rejestrowy może kontaktować się z wnioskodawcą i odsyła wniosek do korekty lub uzupełnienia.

## 3. WNIOSEK O WYKREŚLENIE WPISU INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI

to: wykreślenie księgi rejestrowej w izbie na terenie, której praktyka działa.

Wejść na stronę: <https://rpwdl2.ezdrowie.gov.pl/>

W górnej części ekranu kliknij **zaloguj**.

Po wejściu do systemu RPWDL wybierz kafelek: **Wnioski**. Tu znajdziesz dostęp do wniosków rejestrowych, wniosków o uprawnienia do ksiąg rejestrowych i o dostęp do systemu P1.

Po lewej stronie ekranu wybierz wnioski/wnioski rejestrowe, kliknij przycisk **dodaj nowy wniosek** i wybierz z rozwijanej listy **wniosek o wykreślenie wpisu indywidualnej praktyki zawodowej**.

Następnie **wybierz księgę rejestrową do wniosku o wykreślenie wpisu**.

Jeżeli nie widzisz księgi rejestrowej oznacza to, że utraciłeś do niej uprawnienia. Należy wypełnić wniosek o nadanie uprawnień (patrz punkt poniżej NADANIE UPRAWNIENIŃ).

We wniosku jako adres przechowywania dokumentacji medycznej powinien być wpisany adres innej działającej praktyki lekarskiej lub zakładu leczniczego (np. przychodni, szpitala, w którym pracowałeś).

## Wyślij podpisany wniosek

Po wypełnieniu wniosku **ZATWIERDŹ i PODPISZ ELEKTRONICZNIE**. Podpisany wniosek **WYŚLIJ** do organu rejestrowego. Jeżeli wniosek został pomyślnie wysłany pojawi się komunikat na stronie. W przypadku wątpliwości organ rejestrowy może kontaktować się z wnioskodawcą i odsyła wniosek do korekty lub uzupełnienia.

## 4. NADANIE UPRAWNIENÍ

to: dostęp do swojej księgi

**Jeżeli nie widzisz swojej księgi rejestrowej** żeby ją zmienić lub wykreślić wybierz z menu po lewej stronie **wnioski o uprawnienia do księgi rejestrowej**.

Następnie kliknij **dodaj nowy wniosek**. Uzupełnij wymagane pola, podpisz i wyślij wniosek.

Po otrzymaniu maila z informacją o nadanych uprawnieniach możesz zmieniać księgę swojej praktyki lub ją wykreślić.